



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2024 г. № 25  
р.п. Каргаполье

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9.3 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Уставом Каргапольского муниципального округа Курганской области, Администрация Каргапольского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Вестник Каргапольского муниципального округа» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Каргапольского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий Новоселова С.Л.

Глава Каргапольского муниципального округа



Е.Е. Ленков

Приложение 1 к постановлению Администрации Каргапольского муниципального округа от 18.01.2024 г. № 25 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области»

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости (далее - дополнительная помощь) в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области, в случае возникновения аварии и иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) и применяется в отношении многоквартирных домов, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее - Порядок).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области.

Дополнительная помощь предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках аварийно-восстановительных работ.

Дополнительная помощь предоставляется на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках аварийно-восстановительных работ и работ, определенных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с частью 1 настоящего Порядка являются юридические лица - управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, аккумулирующие средства на капитальный ремонт на специальном счете многоквартирного дома (далее - Заявитель).

3. Дополнительная помощь предоставляется в объеме не более средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома на дату подачи заявки от Заявителя, направленной в Администрацию Каргапольского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация).

4. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления от Заявителя, направленного в Администрацию, которое Администрация, в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов, передает в комиссию по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости, в проведении капитального ремонта общего имущества в



многоквартирных домах, утвержденную настоящим Постановлением.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством, или копия акта об аварии и иных чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащее следующие сведения:

виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;

3) справка банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

4) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

6) копия договора с кредитной организацией на открытие специального счета многоквартирного дома;

7) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, прошедшая государственную экспертизу сметной стоимости;

8) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя) (далее - Руководитель);

9) доверенность на осуществление действий от имени Заявителя в случае, если заявка на получение средств подписана лицом, не являющимся Руководителем;

10) заверенные Руководителем организации копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, в которых содержатся решения о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протоколов заседаний конкурсной комиссии Администрации, в которых содержатся решения об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирными домами предоставлено организации по результатам проведения открытых конкурсов);

11) заверенная Руководителем организации копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

12) копия устава;

13) фотоматериалы.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Администрацию, переданных в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов Администрацией в Комиссию, Комиссия принимает решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой помощи, оформленное протоколом.

7. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками

помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества;

3) отсутствие задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальном счете.

8. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 5, 7 настоящего Порядка;

4) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

9. При положительном рассмотрении заявки от Комиссии, оформленной протоколом Администрации, направляется Заявителю (далее - получателю) 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении получателю дополнительной помощи из средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области (далее - средства).

Форма соглашения разрабатывается и утверждается Администрацией.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств, в течение 30 рабочих дней со дня получения средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями средств условий, целей и порядка предоставления средств, а также целевое использование средств.

11. В случае установления Администрацией фактов нарушения получателем условий предоставления средств, нецелевого использования средств, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю средств требование о возврате средств в полном объеме с уплатой штрафных санкций в размере 10 процентов от объема предоставленных средств.

12. Средства подлежат возврату в бюджет Каргапольского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем средств требования и (или) уведомления о возврате средств в объеме.

13. При наличии в текущем финансовом году остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, получатель средств обязан вернуть остатки средств не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14. В случае нарушения получателем сроков возврата средств, установленных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, средства возвращаются в бюджет Каргапольского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области

### ОТЧЕТ

об использовании средств, предоставленных из бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (наименование получателя средств)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получено средств (руб.)	Использовано средств (руб.)

Подпись руководителя  
(получателя средств)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2 к постановлению Администрации Каргапольского муниципального округа от 18.01.2024 г. № 25 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области»

#### СОСТАВ

комиссии по принятию решения об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Каргапольского муниципального округа Курганской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

**Председатель комиссии** - Глава Каргапольского муниципального округа;  
**Заместитель председателя комиссии** - Первый заместитель Главы Администрации Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий;  
**Заместитель председателя комиссии** - Заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по финансам, Руководитель финансового управления;  
**Секретарь комиссии** - Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Каргапольского муниципального округа.

#### Члены комиссии:

Руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Руководитель отдела архитектуры и градостроительства Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Руководитель отдела ГО и ЧС Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргапольского муниципального округа;  
Начальники муниципальных казенных учреждений «Долговский территориальный отдел», «Каргапольский территориальный отдел», «Краснооктябрьский территориальный отдел», «Тагильский территориальный отдел», «Чашинский территориальный отдел».