



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 23.10.2020 г. № 28
р.п. Каргаполье

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Каргапольского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Каргапольского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района.
2. Разместить данный приказ в сети “Интернет” на официальном сайте Каргапольского района.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления Дудину Л.И.

Заместитель Главы Каргапольского района по финансам,
руководитель Финансового управления

М.В. Мосевич

Приложение к приказу
Финансового управления
Администрации Каргапольского
района от ____ .10.2020 года № ____
“Об утверждении Порядка
исполнения бюджета
Каргапольского района по
расходам и источникам
финансирования дефицита
бюджета Каргапольского района”

Порядок исполнения бюджета Каргапольского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района и определяет правила исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств (далее — Порядок).

2. Исполнение бюджета Каргапольского района по расходам бюджета осуществляется главными распорядителями средств бюджета Каргапольского района (далее главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств. Исполнение бюджета Каргапольского района по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района осуществляется Финансовым управлением Администрации Каргапольского района (далее – Финансовое управление) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и кассовым планом исполнения бюджета Каргапольского района

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Каргапольского района по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Курганской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета Каргапольского района, открываемых бюджетополучателям и администратору источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Каргапольского района и УФК по Курганской области (далее – территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании бюджета Каргапольского района.

Раздел II. Исполнение бюджета по расходам бюджета Каргапольского района

1. Исполнение бюджета Каргапольского района по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Исполнение бюджета по расходам бюджета Каргапольского района (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

Раздел III. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Каргапольского района.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3. В случае, если источник финансирования дефицита бюджета – остаток средств на едином счете бюджета Каргапольского района на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита бюджета включаются в сводную бюджетную роспись бюджета Каргапольского района.

Раздел IV. Принятие бюджетных обязательств

1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Каргапольского, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовое управление доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов бюджета Каргапольского района в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

Раздел V. Подтверждение денежных обязательств

1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района обязанности оплатить за счет средств бюджета Каргапольского принятые денежные обязательства.

2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Каргапольского района и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований.

5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовое управление представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

Раздел VI. Санкционирование оплаты денежных обязательств

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района представляют в Финансовое управление заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Ответственный работник Финансового управления готовит расходное расписание, которое подписывается Руководителем Финансового управления Администрации Каргапольского района на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Администрации Каргапольского района.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

В случае если главным распорядителем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

7. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которого осуществляются расходы.

8. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);
- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовое управление заявок на получение денежных средств под отчет;
- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ утвержденных в установленном порядке;
- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

Раздел VII. Подтверждение исполнения денежных обязательств

Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Каргапольского района осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каргапольского района.