

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Каргапольского района от 01.06.2021 г. № 390  
О внесении изменений в постановление  
Администрации Каргапольского района  
от 01.02.2021 г. № 45 «Об утверждении порядка  
организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
Каргапольского района в 2021 году»  
«Приложение 4 к постановлению Администрации  
Каргапольского района от 01.02. 2021 г. № 45  
«Об утверждении порядка организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
Каргапольского района в 2021 году»

**Положение  
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей Каргапольского района.**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Каргапольского района по организации на территории Каргапольского района отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Каргапольского района, а также настоящим Положением.

3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского района.

4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

4.1. Планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количества доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытия организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского района, планируемых мероприятий, организации малозатратных форм отдыха;

4.2. Координация работы по подбору детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры);

4.3. Утверждение сводного реестра детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению;

4.5. Координация работы по информированию родителей (законных представителей) о ходе, итогах оздоровительной кампании и организации отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского района;

4.6. Рассмотрение ходатайств о получении бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из неполных и/или малообеспеченных семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении), проживающих на территории Каргапольского района;

4.7. Рассмотрение ходатайств о поощрении детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

4.8. Осуществление подбора детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;

4.9. Организация работы с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;

4.10. Рассмотрение ходатайств о выделении дополнительных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря дневного пребывания от руководителя образовательной организации, на базе которой работает учреждение отдыха и оздоровления;

4.11. Определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха оздоровления и занятости детей в Каргапольском районе;

4.12. Взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей Каргапольского района;

4.13. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского района, а также вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

4.14. Рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

4.15. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода оздоровительной кампании;

4.16. Разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.17. Утверждение размера родительской платы в лагерях дневного пребывания детей и МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

4.18. Корректировка расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей в учреждениях отдыха и оздоровления на базе учреждений Каргапольского района и установление расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждениях отдыха и оздоровления на базе учреждений Каргапольского района;

4.19. Проверка готовности учреждений отдыха, оздоровления и занятости Каргапольского района к оздоровительной кампании.

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в общественные организации, в средства массовой информации.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления Каргапольского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

12. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

Управляющий делами

Администрации Каргапольского района



С.Н. Рогалева