



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 146  
р.п. Каргаполье

**Об организации в Администрации Каргапольского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Каргапольского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каргапольского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Каргапольского района по экономике, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Привалову Н.Н.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев

Приложение  
к постановлению Администрации Каргапольского района  
от 29.03.2019 № 146  
«Об организации в Администрации Каргапольского района системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного  
комплаенса)»

## **Положение об организации в Администрации Каргапольского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Каргапольского района (далее – антимонопольный комплаенс).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Каргапольского района (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации Каргапольского района, который:

а) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса распоряжением Администрации определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Администрации.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются распоряжением Администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) Глава Администрации руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностного лица) непосредственно Главе Администрации;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностным лицом).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Администрации Каргапольского района проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт об организации антимонопольного комплаенса, а также проектов иных муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, составление карты рисков по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

в) определение и внесение на утверждение Главы Администрации Каргапольского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка и внесение на утверждение Главы Администрации Каргапольского района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

е) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

з) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

и) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

л) информирование Главы Администрации Каргапольского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

м) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Каргапольского района, созданный постановлением Администрации Каргапольского района.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сфере деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Каргапольского района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Каргапольского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Каргапольского района Уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Каргапольского района проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Каргапольского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Каргапольского района Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно Приложению 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в

год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для Администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением (должностным лицом), определенным распоряжением Администрации Каргапольского района, и утверждаются Главой Администрации Каргапольского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5.5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), в полномочия которого входит разработка ключевых показателей эффективности, ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом), определяемым распоряжением Администрации Каргапольского района, на подпись Главе Администрации Каргапольского района, а подписанный Главой Администрации Каргапольского района доклад представляется на утверждение в коллегиальный орган.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Каргапольского района.

## **7. Ознакомление муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

7.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию уполномоченное подразделение (должностное лицо) обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

7.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 8. Ответственность

8.1. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1  
к Положению об организации в  
Администрации Каргапольского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**Форма № 1**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация уведомляет о проведении публичных консультаций  
(наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения  
и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Калинина, 35, р.п. Каргаполье,  
Администрация Каргапольского района Курганской области, а также по адресу электронной  
почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):  
\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 2**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим Администрации уведомляет о проведении публичных консультаций  
(наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения  
и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Калинина, 35, р.п. Каргаполье,  
Администрация Каргапольского района Курганской области, а также по адресу электронной  
почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.



Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 3**

**Анкета для участников публичных консультаций**

По возможности, укажите:

Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству

Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение 2  
к Положению об организации в  
Администрации Каргапольского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**УРОВНИ РИСКОВ**

нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3  
к Положению об организации в  
Администрации Каргапольского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4  
к Положению об организации в  
Администрации Каргапольского района  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный